

СОГЛАСОВАНО:

Министерство труда и социального
развития Пермского края

_____ Д.М.Санников

« _____ » 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ ПК «ЦСА» г. Перми

_____ Е.Н.Артемьев

« 12 » _____ 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании дополнительных услуг, предоставляемых государственным бюджетным учреждением Пермского края «Центр социальной адаптации» г. Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании дополнительных услуг (далее – Положение), определяет виды предоставляемых дополнительных услуг, порядок и условия их оказания, порядок расходования средств, полученных от оказания дополнительных услуг, предоставляемых государственным бюджетным учреждением Пермского края «Центр социальной адаптации» г. Перми (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

1.3. Дополнительные услуги оказываются с целью привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития учреждения, материального поощрения работников.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1) дополнительная услуга - платная услуга, не предусмотренная перечнем социальных услуг или сверх объема, предусмотренного стандартом предоставления социальных услуг, на условиях полной оплаты в соответствии с утвержденным тарифом;

2) поставщик услуг – государственное бюджетное учреждение Пермского края «Центр социальной адаптации» г. Перми;

3) получатель услуг – гражданин, которому предоставляется услуга.

1.5. К дополнительным услугам относятся социальные услуги, не входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг, а также социальные услуги, оказываемые при отсутствии решения уполномоченного органа о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и при отсутствии индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИПСУ).

1.6. Учреждение оказывает дополнительные услуги, относящиеся к основному виду деятельности, сверх государственного задания, установленного Министерством труда и социального развития Пермского края.

1.7. В перечень дополнительных услуг входят услуги:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности клиентов в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и улучшение здоровья клиентов;

- социально-правовые;
- социально-психологические.

1.8. Дополнительные услуги предоставляются с целью повышения эффективности деятельности Учреждения, более полного удовлетворения потребностей граждан в отдельных видах социального обслуживания, доступности услуг.

1.9. Оказание дополнительных услуг осуществляется в дополнение к основной деятельности, финансируемой из бюджета в рамках государственного задания, и не может ухудшать качество социальных услуг, оказываемых в рамках основной деятельности Учреждения.

1.10. Осуществление Учреждением видов деятельности по оказанию дополнительных услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, допускается только на основании лицензий.

1.11. Виды и стоимость дополнительных социальных услуг указаны в приложении № 1 к данному Положению.

2. Организация работы по оказанию дополнительных услуг

2.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания дополнительных услуг и их перечень в зависимости от материально - технической оснащенности, численного состава и квалификации персонала, наличия соответствующей лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию, спроса на услуги.

2.2. Для оказания дополнительных услуг директор Учреждения издает приказ об организации работы по введению и оказанию дополнительных услуг с назначением ответственных работников.

2.3. За организацию работы по оказанию дополнительных услуг, оформлению договоров, осуществлению контроля качества предоставляемых услуг, подготовку отчета об оказании получателям дополнительных услуг отвечают заведующие отделениями.

2.4. Персональную ответственность за объем и качество дополнительных услуг несут непосредственные исполнители.

2.5. Дополнительные услуги оказываются в отделениях «Милосердия» и «Социальная гостиница», «Ночного пребывания».

2.6. Дополнительные услуги предоставляются на условиях соблюдения принципов социальной справедливости:

- соблюдение прав гражданина и человека, уважение достоинства личности;
- добровольность выбора услуги или отказ от ее предоставления;
- обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности.

2.7. Дополнительные услуги оказываются получателям на добровольной основе на условиях полной оплаты в разовом и временном порядке, в соответствии с утвержденным видами и стоимостью дополнительных услуг.

2.8. Дополнительные услуги оказываются по заявлению получателя на основании договора, который составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у получателя. Форма договора установлена в Приложении №2 к настоящему Положению.

2.9. Учет оказанных получателям дополнительных услуг ведется отдельно в каждом структурном подразделении.

2.10. Предоставленные получателю дополнительные услуги, их количество и сумма оплаты за них подтверждаются актом выполненных работ (оказанных услуг),

подписанным сторонами, заключившими договор о предоставлении дополнительных услуг.

2.11. Учреждение обязано до заключения договора предоставить получателю информацию о дополнительных услугах, обеспечив возможность выбора, а также довести до его сведения следующую информацию:

- наименование Учреждения, его юридический адрес, режим работы;
- перечень и стоимость дополнительных услуг, оказываемых Учреждением;
- наличие лицензии на виды деятельности, подлежащие лицензированию;
- образец договора на оказание дополнительных услуг.

2.12. Работники, ответственные за организацию предоставления дополнительных услуг несут ответственность:

- за своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан об оказании дополнительных услуг;
- за обеспечение граждан достаточной и достоверной информацией о дополнительных услугах, оказываемых Учреждением;
- за организацию контроля объема и качества оказываемых дополнительных услуг;
- за правильность взимания платы за оказание дополнительных услуг.

2.13. Основанием для отказа получателям в оказании дополнительных услуг служат:

- отсутствие у Учреждения возможности для оказания дополнительных услуг (необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала);
- наличие медицинских противопоказаний у гражданина для оказания услуг;
- нахождение гражданина в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника, иных получателей социальных услуг и граждан, находящихся на территории Учреждения (угроза здоровью или жизни).

2.14. Предоставление платных услуг оказывается гражданам при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3. Порядок информирования о предоставлении дополнительной услуги

3.1. В соответствии с действующим законодательством, каждый гражданин вправе получить в Учреждении бесплатную информацию о возможностях, видах, порядке и условиях предоставления дополнительных услуг.

3.2. Информирование граждан о дополнительной услуге осуществляется Учреждением посредством размещения информации:

- на официальном Интернет - портале, сайте Учреждения;
- стендах в помещении Учреждения, органов государственной власти и местного самоуправления, с указанием процедуры предоставления дополнительной, а также месторасположения, графиков работы, номеров телефонов, электронного адреса Учреждения;
- через средства массовой информации, посредством консультаций при приеме, по телефону.

4. Порядок оплаты за оказание дополнительных услуг

4.1. Оплата услуг осуществляется получателем наличными денежными средствами через кассу Учреждения, с выдачей получателю кассового чека либо безналичным способом оплаты, путем направления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

4.2. Получатель обязан оплатить стоимость оказанной услуги согласно утвержденной стоимости и вида дополнительных услуг, оказываемых в Учреждении.

5. Ответственность сторон по оказанию и получению дополнительных услуг, контроль качества оказываемых дополнительных услуг

5.1. При обнаружении несоответствия оказанных дополнительных услуг условиям договора на оказание дополнительных услуг, получатель услуг вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;
- назначения нового срока оказания дополнительных услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых дополнительных услуг;
- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании дополнительных услуг не устранены поставщиком услуг, либо имеют существенный характер.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры, возникающие между поставщиком услуг и получателем услуг, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

5.4. Поставщик услуг освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6. Ценообразование на дополнительные услуги

6.1. Стоимость дополнительных услуг, предоставляемых Учреждением, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъектов РФ и на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги.

6.2. Стоимость на дополнительные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются на основе:

- экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов;
- возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения;
- рентабельности работы Учреждения при оказании дополнительных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

6.3. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением дополнительных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

6.4. Стоимость дополнительных услуг формируется на основании рыночного метода ценообразования, исходя из средней рыночной цены на аналогичные услуги.

6.5. Изменение действующей стоимости на дополнительные услуги производится самим Учреждением, с дальнейшим утверждением приказом, по согласованию с Учредителем.

7. Контроль деятельности по оказанию дополнительных услуг

7.1. Текущий контроль деятельности по оказанию дополнительных услуг обеспечивает директор Учреждения.

7.2. Общий контроль организации и качества предоставления дополнительных услуг населению, а также правильности взимания платы с населения осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции и другие государственные органы,

и организации, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждения.

7.3. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг в ущерб основной деятельности Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию дополнительных услуг.

8. Порядок учета денежных средств, поступивших от платы за предоставление дополнительных услуг

8.1. Средства, образовавшиеся в результате взимания платы за предоставление дополнительных услуг, поступившие в самостоятельное распоряжение Учреждения, расходуются на основании планов финансово - хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в соответствии с законодательством, по следующим направлениям: на текущую деятельность Учреждения; на его развитие; на стимулирование работников.

8.2. Учреждение обязано вести статистический и бюджетный учет предоставляемых дополнительных услуг, составлять отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

8.3. Ответственность за своевременность и правильность взимания платы за услуги несут заведующие отделениями, за своевременное оприходование и сдачу полученных средств на лицевой счет Учреждения – заместитель директора по общим вопросам.

8.4. Полученные доходы от дополнительных услуг учитываются на лицевом счете Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.5. Раздельный статистический и бухгалтерский учет и отчетность Учреждения по основной деятельности и по дополнительным услугам осуществляется в соответствии с требованиями ведения плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкциями по его применению, установленных законодательством РФ.

8.6. В части, не предусмотренной настоящим Положением, регламентация предоставления дополнительных услуг, в том числе и по вопросам налогообложения, лицензирования, сертификации, учета и отчетности, регулируется действующим законодательством РФ.

8.7. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания дополнительных платных социальных услуг, несет директор Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Претензии и споры, возникающие между получателем социальных услуг и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями в действующем законодательстве РФ.

Виды и стоимость дополнительных услуг, предоставляемых государственным бюджетным учреждением Пермского края «Центр социальной адаптации» г. Перми

№ п/п	Наименование услуги	Описание услуги	Должность	Единица измерения	Тариф на оказание 1 услуги (руб.)
1	Предоставление во временное пользование технических средств реабилитации	Кресло-коляска механическая	Медицинская сестра	руб/сутки	50
		Ходунки			30
		Костыли			15
		Трость опорная			15
		Матрац противопролежневый			20
2	Содействие в приобретении товаров (продуктов питания, хоз.товаров, одежды, медикаментов)	Формирование заявки на товары, заказ товара, доставка (до 10 кг.)	Специалист по социальной работе, Ассистент по оказанию технической помощи	руб/услуга	200
3	Юридические консультации и составление правовых документов	Устная консультация	Юрисконсульт	руб/услуга	300
		Письменная консультация			1000
		Составление запросов, писем, заявлений			500
		Составление иного процессуального документа, в т.ч. исковое заявление, отзыв на исковое заявление, жалоб и ходатайств в суд (за исключением документов, предусмотренных уголовным законодательством)			3000

		Составление проектов договоров, контрактов, соглашений и т.п.			2000
		экспертиза правового документа с выдачей заключения (до 20 страниц документа)			2000
4	Прачечные услуги (стирка одежды)	Предоставление в пользование стиральной машины с порошком	Кастелянша	руб/услуга	70
5	Изготовление копий документов формата А4	Печать документа с компьютера, копия документа	Специалист по социальной работе	руб/прокат	5
6	Сканирование документа А4	Формирование электронного документа	Специалист по социальной работе	руб/прокат	10
7	Оказание психологической помощи заинтересованным лицам получателей социальных услуг	Психологическое консультирование	Психолог	1 час	350
8	Услуга «Хостел» гражданам не принятым на социальное обслуживание в Учреждение	Предоставление в пользование койко-места с комплектом мягкого инвентаря, использованием сан.узла	Заведующий отделением или Специалист по социальной работе	день	400
9	Предоставление дополнительного питания: ужин	Предоставление дополнительного горячего питания: ужин	Специалист по социальной работе	1 раз в день	50
10	Услуги по ремонту одежды	Мелкий ремонт одежды	Кастелянша	30 мин.	100
11	Стрижка волос, бритье усов и бороды, ногтей	Услуга для получателей социальных услуг и проживающих «Хостела» Стрижка волос, бритье усов и бороды, ногтей	Помощник по уходу, Ассистент по оказанию технической помощи, дезинфектор	услуга	200
12	Содействие в поиске жилья	Самостоятельно или через риэлтерские компании	Специалист по социальной работе	услуга	300
13	Организация индивидуальной прогулки	Услуга для получателей социальных услуг отделения «Социальная гостиница», «Милосердия»	Психолог	услуга	250
14	Организация оформления медицинской карты престарелого	Услуга для получателей социальных услуг	Медицинская сестра	Услуга	6 000

(инвалида), оформляющегося в дом-интернат				
---	--	--	--	--

Приложении №2 к Положению

Договор о предоставлении дополнительных услуг № _____

г. Пермь

___. __. 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Центр социальной адаптации» г. Перми, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего отделением, действующего на основании Доверенности № ____ от _____. __. 20__ г., с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», документ, удостоверяющий личность Заказчика: _____, с другой стороны, (далее – при совместном упоминании – стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать дополнительные социальные услуги Заказчику на основании видов и стоимости дополнительных услуг, предоставляемых Исполнителем, а Заказчик обязуется оплачивать указанные услуги, в соответствии с настоящим договором.

2. Место оказания услуг: _____

3. Дополнительные социальные услуги оказываются с __. __. 20__ по __. __. 20__.

4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах (приложение № 1).

II. Взаимодействие сторон

5. *Исполнитель обязан:*

а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах и стоимости дополнительных социальных услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать Заказчику возможность свободного посещения его законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

д) обеспечивать сохранность денежных средств и ценных предметов (вещей) Заказчика, сданных на хранение в установленном законом Порядке;

е) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, предусмотренных настоящим договором, а также их оплаты;

ж) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

з) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

6. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего договора, а также в случае, возникновения у Заказчика, получающего Услуги в стационарной форме социального обслуживания, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг и иных локальных актов, устанавливающих общеобязательные правила проживания в Учреждении;

в) в одностороннем порядке изменить размер оплаты Услуг, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений.

7. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего договора;

б) предоставлять в соответствии Договором, нормативными правовыми актами Пермского края сведения и документы, необходимые для предоставления дополнительных социальных услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации;

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении дополнительных социальных услуг;

г) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим договором;

д) информировать в письменной форме Исполнителя, в течение 10 дней, о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора;

е) соблюдать порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, а также правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг и иных локальных нормативных актов, предусматривающих порядок проживания в Учреждении;

ж) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления дополнительных социальных услуг;

з) выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление дополнительной платной социальной услуги;

8. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах и стоимости дополнительных социальных услуг, которые будут оказаны Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

в) на отказ от предоставления дополнительных социальных услуг;

г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) на обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

е) на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

ж) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

з) на сохранность денежных средств и ценных предметов (вещей) Заказчика при нахождении у Исполнителя, сданных на хранение в установленном законом Порядке;

и) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

9. Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим договором, составляет _____.

10. Заказчик осуществляет оплату социальных услуг перед предоставлением данных услуг, как наличным путем в кассу Учреждения, так и безналичным расчетом. Оплата в безналичном порядке производится по реквизитам, указанным в разделе VIII настоящего договора с обязательным указанием назначения платежа.

11. В случае если Заказчик отсутствует в Учреждении свыше 10 (десяти) календарных дней подряд, часть оплаты дополнительных социальных услуг за период отсутствия, но не более чем за период, превышающий 3 (три) календарных дня, возмещается Заказчику Исполнителем на основании приказа руководителя Учреждения и соответствующего заявления Заказчика.

12. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме, если иное не предусмотрено законом или настоящим договором.

IV. Основания изменения и расторжения договора

13. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору. Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

14. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон, в судебном порядке, посредством одностороннего отказа от исполнения Договора в порядке и случаях, предусмотренных Договором, действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, утвержденными в Учреждении.

15. Учреждение вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

- смерть Заказчика;
- при переводе Заказчика в другое Учреждение социального обслуживания;
- при отсутствии Заказчика в Учреждении более 10 (десяти) календарных дней подряд без уважительной причины и(или) без уведомления Учреждения;
- возникновение задолженности Заказчика перед Учреждением в связи с необоснованным уклонением от оплаты за фактически оказанные дополнительные социальные услуги за два месяца подряд и более;
- систематическое (два и более раз в текущем месяце) нарушение Заказчиком Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, устанавливающих общеобязательные правила проживания в Учреждении;
- противоправные деяния Заказчика, создающие угрозу жизни, причинения тяжкого и(или) средней тяжести вреда здоровью получателям социальных услуг, работникам Учреждения и иным гражданам, находящимся на территории Учреждения;

16. Заказчик вправе направить Учреждению решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

17. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от его исполнения другая Сторона Договора вправе потребовать возмещения

только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

18. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора, если иные сроки не установлены настоящим договором.

V. Порядок разрешения споров

19. Все спорные вопросы стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. Обращению в суд по любым вопросам предшествует обязательный претензионный порядок.

20. Если иное не предусмотрено законом, претензионные письма, заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, направляются Сторонами нарочным либо почтовым отправлением по местонахождению Сторон.

21. Наступление гражданско-правовых последствий для Сторон Договора, влекут для этого лица последствия с момента доставки соответствующего сообщения ему или его законному представителю.

22. Допускается направление Сторонами претензионных писем иными способами: по факсу и электронной почте, экспресс-почтой.

23. Срок ответа на сообщение составляет 10 (Десять) рабочих дней с момента его получения. Непредставление ответа на сообщение, считается его признанием.

24. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

25. Заказчик несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному им в Заявлении о предоставлении дополнительных социальных услуг, а также риск отсутствия Заказчика (законного представителя) по указанному адресу.

26. Споры, по которым Стороны не достигли согласия, будут разрешаться в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ по месту нахождения ответчика.

VI. Обстоятельства непреодолимой силы

27. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

28. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных Сторонам, включая, но, не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, ураган другие стихийные бедствия, пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций и другие обстоятельства, не зависящие от воли сторон договора запрещения властей, принятие органами государственной власти и местного самоуправления нормативно-правовых актов, террористические акты и(или) диверсии, и иные подобные обстоятельства, препятствующие надлежащему выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

29. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах.

30. Если, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы,

то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

VII. Ответственность Сторон

31. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель		Заказчик	
<p>Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Центр социальной адаптации» г. Перми</p> <p>Юридический адрес: 614064, г. Пермь, Свердловский район, ул. Героев Хасана, д. 47-В Почтовый адрес: 614090, г. Пермь, ул. Таборская, д. 22-А</p> <p>ИНН 5904104235/КПП 590401001</p> <p>Получатель: Министерство финансов Пермского края (ГБУ ПК «ЦСА» г. Перми, л/с 208550523) Наименование банка: <i>ОКЦ № 3 УТУ Банка России //УФК по Пермскому краю г. Пермь</i> Единый казначейский счет: 40102810145370000048 Номер казначейского счета: 03224643570000005600 БИК ТОФК: 015773997 Заведующий отделением ГБУ ПК «ЦСА» г.Перми</p>		<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика Адрес места жительства Заказчика Банковские реквизиты Заказчика (при наличии) Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика Данные документа, удостоверяющего личность, законного представителя Заказчика Адрес места жительства законного представителя Заказчика</p>	
_____	_____	_____	_____
(личная подпись)	(Фамилия, инициалы)	(личная подпись)	(Фамилия, инициалы)
Второй экземпляр получен на руки:			
_____	_____	_____	_____
(личная подпись)	(Фамилия, инициалы)	(личная подпись)	(Фамилия, инициалы)

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

__ . __ . 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Центр социальной адаптации» г. Перми, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего отделением, действующего на основании Доверенности № __ от __ . __ . 20__ г., с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», документ, удостоверяющий личность Заказчика: _____, с другой стороны, (далее – при совместном упоминании – стороны), составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Исполнителем были оказаны следующие услуги по договору о предоставлении дополнительных услуг № __ от « __ » _____ 20__ года. (далее - Договор):

N	Период оказания		Количество услуг	Наименование услуги	Стоимость, руб.
	с	по			
1	__ . __ . 20__ г.	__ . __ . 20__ г.			

2. Итого услуг по Договору оказано на сумму _____ (прописью) рублей 00 копеек.

3. Вышеперечисленные услуги оказаны:

- своевременно в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором.

4. Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Исполнитель:

Заказчик:

Заведующий отделением

Фамилия Инициалы

Фамилия Инициалы

М.П.

подпись

личная подпись