

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ» Г.ПЕРМИ

ул. Таборская, 22-А, г. Пермь, 614090, тел/факс.: (342) 242 66 34, e-mail: csaperm@social.permkrai.ru

П Р И К А З № 10/3

**« О введении режима повышенной
готовности в ГБУ ПК «ЦСА» г. Перми в
связи с эпидемией коронавируса
COVID 19»**

30.03.2020

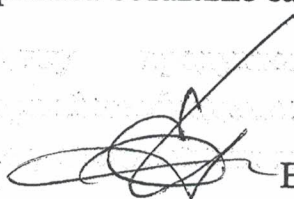
В связи с введением в Пермском крае режима повышенной готовности ввиду угрозы распространения новой коронавирусной инфекции COVID 19 в соответствии с подпунктом «Б» пункта 6 статьи 4.1 ФЗ от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ « О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом губернатора Пермского края от 29.03.2020 г. № 23 « О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции COVID 19 в Пермском крае» ввести режим самоизоляции в ГБУ ПК «ЦСА» г. Перми ул. Таборская 22А и ул. Г. Хасана 47В.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить получателей социальных услуг одноразовыми масками;
Ответственный - заведующие отделением.
Срок : до 02.04.2020 г.
2. Организовать термометрию получателей социальных услуг, с заполнением журнала;
Ответственный - медперсонал отделений.
Срок : постоянно (до особого распоряжения).
3. Установить график приема пищи по адресу ул. Таборская 22А, позволяющий избежать скопления получателей социальных услуг в помещении столовой;
Ответственный – заведующие отделением.
Срок : до 03.04.2020 г. (до особого распоряжения).
4. Проводить разъяснительную работу с получателями социальных услуг о последствиях нарушения режима самоизоляции;
Ответственный - заведующий отделением.
Срок : постоянно (до особого распоряжения).

5. Обеспечить организованную доставку продуктов питания, лекарственных препаратов, предметов первой необходимости;
Ответственные - заведующий отделением, специалисты по социальной работе.
Срок : не менее 2 раз в неделю (при необходимости).
6. Обеспечить дежурного администратора, вахтера дезинфицирующим раствором для использования получателями социальных услуг;
Ответственный - заместитель директора по АХЧ.
Срок : постоянно (до особого распоряжения).
7. Усилить контроль за выявлением респираторных заболеваний у получателей социальных услуг;
Ответственный – медперсонал отделений.
Срок: постоянно (до особого распоряжения)
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 Е.А.Омутных