



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ НК «ЦСА» г. Перми
Е.А. Омутных
2019 г.

М.П.

Кодекс этики и служебного поведения специалистов

Е.А. Омутных
2019 г.

государственного бюджетного учреждения
Пермского края
«Центр социальной адаптации» г. Перми

УТВЕРЖДАЮ: Е.А. Омутных, Директор ГБУ НК «ЦСА» г. Перми

Государственное бюджетное учреждение

«Центр социальной адаптации» г. Перми

Пермь 2019

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения разработан на основе Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон), Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 года, нормативными актами, регулирующими политику учреждения, а также Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», и представляет собой документ, в котором излагаются основные, базовые принципы и ценности социальной работы, связанные с реализацией специалистами социальной сферы своих профессиональных обязанностей.

2. Главная цель Кодекса - определить и обозначить этические принципы и нравственные (моральные) позиции человека (получателя социальных услуг), специалиста (социального работника) и общества в процессе их взаимодействия при удовлетворении социальных потребностей гражданина.

3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться специалисты учреждения независимо от занимаемой ими должности.

4. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Центр социальной адаптации» г. Перми (далее - Учреждение), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

5. Каждый специалист должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин (получатель социальных услуг), обратившийся в Учреждение, вправе ожидать от специалиста поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

6. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения специалистов Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета специалистов, доверия граждан (получателей социальных услуг) к государственным (муниципальным) органам и обеспечение единых норм поведения специалистов учреждения.

7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения специалистами Учреждения своих должностных обязанностей.

8. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере социального обеспечения, уважительного отношения к социальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного

9. Знание и соблюдение специалистами Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения специалистов учреждения

2.1. Основные принципы служебного поведения специалистов Учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей.

2.2. Специалисты Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как учреждения, так и специалистов;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего учреждения;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к специалисту каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, выполнять обязанности, связанные с осуществлением служебной деятельности;

- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами (получателями социальных услуг) и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении специалистами учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, специалистов Учреждения и граждан (получателей социальных услуг) при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его директора, если это не входит в должностные обязанности специалиста;
- соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных заимствований, государственного долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Специалисты Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Пермского края.

2.4. Специалисты Учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Специалисты Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Специалисты Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая

2.6. Должностной специалист Учреждения не имеет права заниматься и приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей специалист Учреждения обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Специалист Учреждения обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью специалиста.

2.8. Специалисту Учреждения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные специалистом в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью субъекта Российской Федерации, Учреждения и передаются по акту в Учреждение, в котором он работает, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.9. Специалист Учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Специалист Учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.11. Специалист Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим специалистам:

- должен быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально - психологического климата;

- должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему специалисты не допускали коррупционно- опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- призван принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- призван принимать меры по предупреждению коррупции;

- призван не допускать случаев принуждения специалистов Учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.12. Специалист Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим специалистам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения специалистов учреждения

3.1. В служебном поведении специалисту Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин (получатель социальных услуг) имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении специалист воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Специалисты Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Специалисты учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами (получателями социальных услуг) и коллегами.

3.4. Внешний вид специалиста Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан (получателей социальных услуг) к учреждению, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность,держанность, традиционность, аккуратность.

Согласно положениям Кодекса специалистам Учреждения вручается удостоверение о прохождении обучения в Университете Фрунзе и выдается сертификат об окончании курсов повышения квалификации. Специалисты Учреждения, проходящие обучение в Университете Фрунзе, получают право на применение соответствующих мер поощрения.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение специалистами Учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению на общем собрании и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению специалистов и урегулированию конфликта, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к специалисту мер юридической ответственности.

Соблюдение специалистами Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение специалистами Учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению на общем собрании и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению специалистов и урегулированию конфликта, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к специалисту мер юридической ответственности.

Соблюдение специалистами Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формирования кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.